



دليل المستخدم
Users Guide





خدمات تراخيص وزارة الإعلام



خدمات التراخيص

لتقديم طلبات تراخيص وزارة الإعلام يقوم المستخدم بتسجيل الدخول إلى النظام عن طريق التصديق الإلكتروني حيث ستفتح لديه صفحة خدمات التراخيص كما في الصورة أدناه، وفيما يلي توضيح للأيقونات والخصائص المتاحة في صفحة المستخدم:



- 1- تحديث بياناتي من وزارة التجارة والصناعة: يجب الضغط عليها من قبل مقدم الطلب عند الدخول لأول مرة في النظام لاستجلاب بياناته من وزارة التجارة والصناعة.
- 2- طلب ترخيص جديد: لتقديم أي ترخيص جديد.
- 3- اخطار تعديل بيانات: تستخدم لتقديم طلب تعديل بيانات ترخيص تم اعتماده سابقا.
- 4- طلب تجديد ترخيص: لتقديم طلب تجديد ترخيص تم اعتماده سابقا وقارب على الانتهاء.
- 5- طلب التنازل عن ترخيص: لتقديم طلب تنازل عن ترخيص لمستثمر آخر.
- 6- طلب إلغاء ترخيص: لتقديم طلب إلغاء أي من التراخيص التي لديه.
- 7- طلب نقل مكان الترخيص: لتقديم طلب نقل مكان ترخيص من الموقع الحالي إلى الموقع الجديد.
- 8- التراخيص الحالية: يمكن من خلالها متابعة التراخيص الفعالة والتراخيص التي لا تزال قيد الإجراء.
- 9- تراخيص تحتاج إلى تجديد: لمتابعة التراخيص التي قاربت على الانتهاء.
- 10- اسم المستخدم: يقوم بالضغط عليه للدخول للملف الشخصي.
- 11- أيقونة الخروج: يقوم المستخدم بالضغط عليها واختيار خروج لتسجيل الخروج من النظام.

الملف الشخصي

الملف الشخصي (بالضغط على اسم المستخدم): يمكن للمستخدم من خلال هذه الشاشة الاطلاع على البيانات الشخصية مع إمكانية تحديث البيانات التالية:

- * البريد الالكتروني
- * رقم الهاتف النقال
- * رقم هاتف ثابت

ثم بعد الانتهاء من تحديث هذه البيانات يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة حفظ. وبعد حفظ البيانات يقوم بالضغط على أيقونة الإغلاق (X) للخروج من الصفحة.

طلب ترخيص جديد

لتقديم طلب ترخيص جديد يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة طلب ترخيص جديد حيث ستفتح لديه شاشة الطلب ليقوم بملء البيانات المطلوبة بإتباع الخطوات التالية:

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Header:** سلطنة عمان وزارة الإعلام (Sultanate of Oman, Ministry of Information) and طلب ترخيص جديد (Request New License).
- Form Fields:**
 - رقم الطلب (Request Number): 00000000000000000000
 - مقدم الطلب (Applicant): 00000000000000000000
 - الاسم التجاري (Trade Name): 00000000000000000000
 - الرقم القومي (National ID): 00000000000000000000
 - محل العمل (Work Location): 00000000000000000000
 - نوع الترخيص (License Type): 00000000000000000000
 - تاريخ البدء (Start Date): 00/00/0000
- Buttons:** إرسال (Send), إلغاء (Cancel), and زر الترخيص (License Button).
- Footer:** 00000000000000000000

طلب ترخيص جديد

اختر السجل: يقوم المستخدم أولاً بالضغط على **اختر السجل** لاختيار السجل التجاري الذي سيتم عليه طلب الترخيص المطلوب (قد يكون لديه أكثر من سجل تجاري) ومن ثم سيقوم النظام بعرض تفاصيل السجل المحدد بشكل تلقائي في شاشة الطلب.



اسم الترخيص: يتم عرض قائمة التراخيص بحيث يقوم المستخدم باختيار الترخيص المطلوب من القائمة المتاحة.



طلب ترخيص جديد

حدد الموقع: يقوم المستخدم بالضغط على الأيقونة لتحديد موقع الترخيص المطلوب حيث يقوم بملء البيانات ثم الضغط على أيقونة تم لحفظ البيانات المدخلة.

The screenshot shows a web form for license application. The form is titled "موقع جديد" (New Location). It contains several input fields and dropdown menus. The fields are organized into a grid. The first row contains three dropdown menus for "المحافظة" (Governorate), "الولاية" (District), and "المنطقة" (Area). The second row contains three text input fields for "اسم" (Name), "رقم الوحدة" (Unit Number), and "مقر البريد" (Post Office). The third row contains three text input fields for "الرمز البريدي" (Postal Code), "اسم الشارع" (Street Name), and "الاسم" (Name). Below the form are two buttons: "تم" (Done) and "إلغاء" (Cancel). The "تم" button is circled in red and labeled with the number 4. A red box labeled 3 encompasses the entire form area. A red box labeled 2 encompasses the first two rows of the form. A red box labeled 1 encompasses the "حدد الموقع" (Select Location) button at the bottom right of the page. A red arrow points from the "تم" button to the "حدد الموقع" button.

طلب ترخيص جديد

بيانات المدير المسؤول: يظهر هذا الجزء لبعض التراخيص مثل ترخيص المكتبة وهنا يتطلب من

المستخدم إدخال البيانات كالتالي:

١- ادخال الرقم المدني للمدير المسؤول.

٢- الضغط على زر استرجاع وذلك لاستجلاب البيانات.

٣- ادخال رقم القوى العاملة للمدير المسؤول

The screenshot shows a web form with several input fields. A red box labeled '1' highlights the 'Civil ID' field. Another red box labeled '2' highlights the 'Return' button. A third red box labeled '3' highlights the 'Employee ID' field.

الرسوم: تختلف قيمة رسوم التراخيص طبقاً لنوع الترخيص المطلوب ونوع الطلب (جديد / تجديد / نقل ...الخ).

The screenshot shows a web form with several input fields. A red box labeled '1' highlights the 'Fees' field. Another red box labeled '2' highlights the 'Return' button. A third red box labeled '3' highlights the 'Employee ID' field.

طلب ترخيص جديد

المرفقات: تختلف مرفقات الطلب طبقا لنوع الترخيص المطلوب حيث يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة **إضافة** واختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها في الطلب كما هو موضح في الصورة



بعد تحديد نوع الوثيقة يقوم بتحديد المكان الذي سيتم الارتفاع منه:
1- **ملف جديد** في حال تحميل مرفق لأول مرة أي لم يسبق له إرفاقه في طلبات سابقة.
2- **ملفاتي** في حال اختيار مرفق تم إرفاقه في أي من طلبات النظام التي قام المستخدم بتقديمها مسبقا



طلب ترخيص جديد

ثم بعد استكمال كافة بيانات الطلب يقوم المستخدم بالضغط على زر **ارسال** وستظهر له شاشة تلقائية تحتوي رقم الطلب كالتالي:



الترخيص الحالية: يمكن للمستخدم من خلال هذه الخاصية متابعة طلبه حيث ستظهر لديه بيانات الطلب الأساسية وحالة الترخيص



وللاطلاع على التفاصيل ومتابعة مسار الطلب يقوم بالضغط على **الأيقونة الزرقاء** الموضحة في الصورة حيث سيقوم النظام بعرض تقرير مفصل للمستخدم كما في الشكل التالي:

التبانات المرتبطة بالترخيص				
حالة الطلب	مقدم الطلب	رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	نوع الطلب
	مجهول	45547	04/04/2018	طلب ترخيص جديد

بيانات الإجراءات	
حالة الإجراء	اسم الإجراء
1	إصدار نموذج الطلب الإعلامية
2	إدارة الترخيص الإعلامية

طلب ترخيص جديد

يبين التقرير حالة الإجراء أثناء سير الطلب حسب مسار الإجراءات المتبعة في الوزارة:
حيث تدل الأيقونة الموضحة بالرقم (1) على أن الطلب انتهى من الإجراء المحدد في تلك الخطوة.
في حين تدل الأيقونة الموضحة بالرقم (2) أن الطلب لا يزال قيد المراجعة في الإجراء لتلك الخطوة.
بعد الموافقة على الطلب الذي يحتوي على رسوم تذهب رسالة نصية وبريد إلكتروني لمقدم الطلب لتنبهه بالدخول على النظام لدفع الرسوم حيث أنه يمكنه دفع الرسوم من خلال النظام كالتالي:

التراخيص الحالية

رقم الترخيص: 2018/45589 الترخيص: 2018/45589/الإنتاج الفني والتوزيع
التاريخ من : 10/04/2018 إلى: 10/04/2019
السجل التجاري: 98712344CR/ سجل شركة ستريوبنت تاريخ انتهاء السجل التجاري: — المكان:
(البحرية/ولاية العامرات/محافظة مسقط)
(حالة الترخيص: ملتزم الدفع)
قيمة الرسوم المراد تحصيلها 500 ريال عماني للدفع الرجاء الضغط على زر الدفع بالأسفل

1

1- الضغط على أيقونة الدفع الإلكتروني والتي بدورها تفتح شاشة الدفع الإلكتروني التالية:

وصف الخدمة () سعر الخدمة 500 ريال عماني
بيانات الاتصال الأسئلة الشائعة
وثيقة الخصوصية وثيقة تسلم الخدمة
الشروط والأحكام سياسة الاسترجاع سياسة التنصل

Oman Debit Cards All Other Cards

دفع

طلب ترخيص جديد

يقوم المستخدم من خلالها تتبع الخطوات التي تظهر امامه لاستكمال الدفع الالكتروني.
بعد الانتهاء من الدفع الالكتروني يستطيع مقدم الطلب من استخراج الترخيص الكترونيا ايضا
من خلال شاشة في النظام موضعا في الشكل التالي:



1- ايقونة طباعة الترخيص

كما ان باستطاعة المستخدم طباعة تفاصيل اقبال الدفع الذي قام به بشكل الكتروني من خلال الايقونة في الشكل التالي:



1- ايقونة طباعة اقبال الدفع